

meine persönliche Umzugscheckliste – so geht an Ihrem Umzug nichts vergessen.

MÖGLICHST FRÜHZEITIG

- neuen Mietvertrag unterzeichnen
- alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen
- Offerte bei Umzugsfirma und Reinigungsfirma einholen und Termin vereinbaren
- Umzugsfreitag beim Arbeitgeber eingeben (1 bezahlter Arbeitstag steht Ihnen zu)
- Telefon, Internet, Fernsehen für neuen Ort anmelden.
- Möblierungsplan erstellen
- neue Möbel direkt an die neue Adresse liefern lassen.
- Schulbehörden über den Umzug informieren

4 WOCHEN VOR DEM UMZUG

- Entrümpeln und Überschüssiges verkaufen, verschenken, fachgerecht entsorgen
- Reparaturen am Mietobjekt vornehmen oder durch Handwerker ausführen lassen.
- mit Packen beginnen
- Kartons nach der Zimmeraufteilung beschriften

2 WOCHEN VOR DEM UMZUG

- Adressänderung melden:
 - + Arbeitgeber
 - + Freunde, Familie, Bekannte und Vereine
 - + Post und Banken
 - + Versicherungen
 - + Krankenkasse
 - + Schule und Kindergarten
 - + Gemeinde
- + TV und Internet
- + Arzt und Zahnarzt
- + Strassenverkehrsamt
- + Elektrizitäts- und Gaswerke
- + Kreisbüro (Militärpflichtige)
- + AHV-Ausgleichskasse (Pensionierte)
- Post Nachsendeantrag erstellen
- Packmaterial liefern lassen oder abholen
- Übergabe-/ Abnahmetermin mit Verwaltung oder Vermieter vereinbaren
- Briefkarten-/ Klingelbeschriftung organisieren
- Kontrolle ob alle Schlüssel vorhanden sind

EINIGE TAGE VOR DEM UMZUG

- Zimmer am neuen Ort kennzeichnen
- offene organisatorische Einzelheiten mit der Umzugsfirma besprechen
- Parkplätze für den Zügelwagen organisieren
- Pflanzen *nicht* mehr giessen
- Wertsachen und Gefährliches gesondert verpacken und wenn möglich separat transportieren.

AM TAG VOR DEM UMZUG

- Kühlschrank leeren und abtauen
- Haustiere in Pflege geben
- Kinder in Betreuung geben

AM UMZUGSTAG

- Parkplatz für Zügelwagen kontrollieren
- Vorgehen mit dem Umzugsunternehmen besprechen
- Kontrollgang durch alle Räume
- Umzugsunternehmen an den neuen Ort begleiten und instruieren

Tipp! Gönnen Sie sich ein Essen im Restaurant, es war ein anstrengender Tag.

NACH DEM UMZUG

- alte Wohnung:**
 - Wohnung reinigen (selbst oder durch Reinigungsfirma) und Abgabe
 - Schlüssel dem Vermieter oder der Verwaltung abgeben
 - Kautionsrückfordern
- neue Wohnung:**
 - Umzugsschäden möglichst rasch melden
 - Bei Einwohnerkontrolle anmelden/ummelden
 - Zählerstände ablesen (Strom, Gas etc.)
 - Namensschilder an Briefkasten und Klingel anbringen
 - Möbel richtig platzieren / Kartons auspacken
 - Kartons bei Umzugsfirma zurückbringen oder abholen lassen